

Số: 04/KH-UBND

Phú Hội, ngày 24 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Phú Hội năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về Cải cách hành chính huyện An Phú năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Phú Hội xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Quyết định số 23/QĐ-UBND và Kế hoạch số 2187/KH-UBND.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ người dân, lấy người dân làm trung tâm; nâng cao và lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Cải cách hành chính phải không ngừng nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, cung cấp dịch vụ công và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, gắn số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính hướng tới việc giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Yêu cầu

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Triển khai công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện, xã năm 2024.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với tình hình thực tiễn; mỗi Công cụ và thành viên UBND xã cần xác định cụ thể từng nhiệm vụ, giải pháp để đảm bảo đạt tiến độ,

chất lượng, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện, xã trong năm 2024.

- Các Công chức Văn phòng - Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hóa xã hội, Tram truyền thanh xã chịu trách nhiệm về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; các đơn vị liên quan trực thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC kịp thời, hiệu quả.

- Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Cơ bản hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước, trọng tâm là thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

2. Tối thiểu 85% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

3. 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (ngoại trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

4. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước.

5. Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

6. Tập trung hoàn thiện hệ thống pháp luật để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng bảo đảm vai trò chủ đạo của ngân sách Trung ương, tỉnh và chủ động, tích cực của ngân sách địa phương.

7. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 60%, 55% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

8. 100% thủ tục hành chính của các phòng, ban ngành, địa phương, có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

9. Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 80% so với tổng hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

10. Phấn đấu 100% hồ sơ được số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công.

11. Giảm tối thiểu bình quân 1% biên chế công chức và 1,5% số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2023.

12. Phân đầu kết quả đánh giá, xếp hạng các chỉ số: Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)... của xã năm 2024 cao hơn năm 2023.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Công tác cải cách hành chính năm 2024 xã Phú Hội được thực hiện trên 7 lĩnh vực với 40 nhiệm vụ (*Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ CCHC năm 2024 kèm theo Kế hoạch này*), như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: 7 nhiệm vụ.
2. Cải cách thể chế: 4 nhiệm vụ.
3. Cải cách thủ tục hành chính: 5 nhiệm vụ.
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: 4 nhiệm vụ.
5. Cải cách chế độ công vụ: 5 nhiệm vụ.
6. Cải cách tài chính công: 5 nhiệm vụ.
7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 10 nhiệm vụ.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phát huy vai trò lãnh đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện thắng lợi, hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm tham mưu của cơ quan hành chính nhà nước trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cho chủ trương tháo gỡ, khắc phục.

3. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, Kết luận của Thường trực Đảng ủy xã ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện trong các hội nghị, các cuộc họp kinh tế - xã hội, các hội nghị khác có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước và khối cơ quan Đảng theo quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương.

5. Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là trong lĩnh vực y tế, giáo dục và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

6. Duy trì, nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở nguyên tắc đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả, thuận tiện phục vụ theo nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

7. Duy trì thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo quy định của Chính phủ và Bộ, ngành Trung ương.

8. Thực hiện tốt Chương trình phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã với Mặt trận và các đoàn thể xã trong thực hiện công tác dân vận chính quyền; Chương trình phối hợp giữa Văn phòng - Thống kê với Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã trong việc giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

9. Phối hợp đẩy mạnh các hoạt động kiểm tra, giám sát với nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo thẩm quyền. Kiểm tra có hiệu quả, có báo cáo kết quả kiểm tra và hình thức xử lý theo thẩm quyền được giao.

10. Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc các cấp và người dân đối với công tác cải cách hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính được tuân thủ, chấp hành nghiêm.

11. Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính theo tiêu chí đa dạng về mặt hình thức, chú trọng tính khả thi, hiệu quả để phổ biến kiến thức đến từng cá nhân, tổ chức. Nội dung tuyên truyền đảm bảo được định hướng, thực hiện đúng theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên, bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị.

2. Đối với một số nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch này các cơ quan, đơn vị các cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ chủ trì lập dự toán, phối hợp với Tài chính - Kế toán thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan Y tế, Công an, Trường học căn cứ Kế hoạch CCHC năm 2023 của UBND xã

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác CCHC đúng thời gian quy định về UBND xã (*qua Văn Phòng-Thống kê*).

- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình hay góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương, đóng góp chung vào hiệu quả cải cách hành chính của tỉnh.

2. Văn phòng – Thống kê là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã

- Triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác CCHC. Là đầu mối tổng hợp việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND xã và UBND huyện;

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVN.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã thực hiện đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC năm 2023 theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ huyện và Sở Nội vụ.

- Phối hợp các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị.

3. Công chức Tư pháp: Chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế, xây dựng và nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Văn phòng

Chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định các chủ trương, chính sách liên quan đến nhiệm vụ cải cách hành chính.

Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Quản lý, điều hành hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

Phối hợp triển khai tổ chức các hội nghị về công tác cải cách hành chính của xã.

5. Tài chính - Kế toán: chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu UBND xã:

- Thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm theo quy định của Bộ Tài chính.

- Tham mưu UBND xã về kinh phí hỗ trợ, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Tổng hợp kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024 trên phạm vi toàn xã để UBND xã báo cáo UBND huyện.

6. Văn hóa – Xã hội: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan, tham mưu UBND xã:

Chủ trì tham mưu, phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Phối hợp với Công chức Văn phòng-Thống kê thực hiện nội dung tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính huyện giai đoạn 2022 - 2025;

7. Trạm truyền thanh xã

- Đổi mới, đa dạng hóa các chuyên đề, tin tức CCHC hàng tuần, hàng tháng; chủ động phối hợp với Văn phòng và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng tháng trên Đài Truyền thanh, cổng thông tin điện tử huyện, xã

- Nâng cao hơn nữa chất lượng chuyên trang CCHC; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh tuyên truyền Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của xã; các chủ trương CCHC của Trung ương, của tỉnh, huyện, xã thông qua các hình thức, cách làm cụ thể của các cơ quan, đơn vị, địa phương đến toàn thể nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức về vị trí, vai trò và hiệu quả của CCHC.

8. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể

- Tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia vào các khâu, lĩnh vực trong tiến trình CCHC. Phát huy vai trò giám sát, phản biện của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện CCHC nhà nước các cấp.

- Vận động người dân, doanh nghiệp và cơ quan truyền thông, báo chí giám sát việc thực hiện CCHC góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nắm bắt kịp thời tâm tư nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh với cấp ủy, chính quyền góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền.

UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương phản ánh về Văn phòng - Thống kê để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử huyện, xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Huệ Yến

**Kèm theo: Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính xã Phú Hội năm 2024*